

# 2025 年度（10 月入学） 名古屋大学大学院 医学系研究科博士課程 医学系プログラム 外国人留学生募集要項

2025 年度名古屋大学大学院医学系研究科博士課程の医学系プログラム(英語による教育で学位が取得できる教育プログラム)の学生を本募集要項のとおり募集します。

## 目次

アドミッションポリシー .....	3
I. 出願資格 .....	3
II. 出願要件 .....	5
III. 募集人員 .....	5
IV. 出願手続 .....	6
1. 出願前の注意 .....	6
2. 出願期間 .....	6
3. 検定料の支払い(5,000 円) .....	7
4. 出願書類の提出 .....	8
提出書類一覧 .....	10
持参または郵送にて提出が必要な出願書類 .....	12
オンラインおよびテスト実施機関から直接送付が必要な書類 .....	14
オンラインアドミッションシステムにアップロードが必要な書類 .....	15
5. 障害のある者等の出願 .....	17
V. 選抜方法 .....	17
VI. 合格者発表 .....	17
VII. 入学手続 .....	18
1. 入学料の支払い(282,000 円) .....	18
2. 入学料以外の学生納入金(予定額) .....	19
3. 出願時に修士の学位を授与される見込みの志願者に対する注意 .....	19
VIII. その他 .....	19
IX. 問合せ先 .....	20

# アドミッションポリシー

アドミッションポリシーについては、「全学のアドミッションポリシー」

(<http://www.nuqa.nagoya-u.ac.jp/policies/m.html>)を参照してください。

## I. 出願資格

本プログラムに出願することができる者は、日本国籍を有しない者(日本国永住許可を得ている者は含まない)であって、次の各号のいずれかに該当するものとします。

ただし、上記にかかわらず、本学の国際プログラム群(博士前期課程または修士課程)の課程から引き続き進学する日本人学生については、日本国籍を有しない者と同様とします。

- (1) 日本の大学の医学, 歯学, 薬学(修業年限が6年のものに限る。)又は獣医学を履修する課程を卒業した者又は2025年9月30日までに卒業見込みの者
- (2) 外国において学校教育における18年の課程を修了した者又は2025年9月30日までに修了見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該外国の学校教育における18年の課程を修了した者又は2025年9月30日までに修了見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における18年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は2025年9月30日までに修了見込みの者
- (5) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が5年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者又は2025年9月30日までに授与される見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者(昭和30年文部省告示第39号)
  - ① 旧大学令(大正7年勅令第388号)による大学の医学又は歯学の学部において医学又は歯学を履修し、これらの学部を卒業した者
  - ② 防衛省設置法(昭和29年法律第164号)による防衛医科大学校を卒業した者
  - ③ 修士課程又は学校教育法(昭和22年法律第26号)第99条第2項の専門職大学院の課程を修了した者及び修士の学位の授与を2025年9月30日までに受けることのできる者並びに前期2年及び後期3年の課程の区分を設けない博士課程に2年以上在学し、30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた者又は2025年9月30日までにその見込みのある者
  - ④ 大学(医学を履修する課程, 歯学を履修する課程, 薬学を履修する課程のうち臨床に係る実践的な能力を培うことを主たる目的とするもの及び獣医学を履修する課程を除く。)を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者又は2025年9月30日までにその見込みのある者で、大学院又は専攻科において、当該研究の成果等により、大学の医学を履修する課程, 歯学を履修する課程, 薬学を履修する課程のうち臨床に係る実践的な能力を培うことを主たる目的とす

るもの又は獣医学を履修する課程を卒業した者と同等以上の学力があると認めたる者

- (7) 大学の医学、歯学、薬学(修業年限が6年のものに限る。)又は獣医学を履修する課程に2025年9月30日までに4年以上在学し、又は外国において学校教育における16年の課程若しくは我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該大学の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を2025年9月30日までに修了し、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めたる者
- (8) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学の医学、歯学、薬学(修業年限が6年のものに限る。)又は獣医学を履修する課程を卒業した者と同等以上の学力があると認めたる者で、2025年9月30日までに24歳に達する者

(注)出願資格(6④)～(8)により出願する者について

1. 出願資格(6④)～(8)により出願する者は、次の①及び②の要件を満たす者であること。

- ① 出願時において、大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者。
- ② 学術論文、研究発表等により修士学位論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者。

2. 出願資格審査について

出願資格(6④)～(8)により出願する者は、下記アドレスから出願資格審査用の所定様式「[PDF] Forms for Eligibility Review」をダウンロードし、2024年11月15日までに、「IX. 問合せ先」に簡易書留郵便で郵送すること(書留封筒の表に「G30 医学系プログラム大学院資格審査申請」と朱書)

本研究科で出願資格審査を実施(必要に応じ面接)した結果は、2024年12月上旬に本人宛にE-mailにより通知する。

ダウンロード先:<https://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp/admissions/graduateprograms/>

3. 提出書類について

1) 出願資格(6④)により出願する者

- ① 出願資格審査願(所定用紙)
- ② 卒業証明書(出身大学長等が作成したもの、コピー不可)
- ③ 成績証明書(出身大学長等が作成したもの、コピー不可)
- ④ 学歴・研究歴証明書(所定用紙)
- ⑤ 研究成果報告書(所定用紙)
- ⑥ 論文、研究発表等の写し

2) 出願資格(7)により出願する者

- ① 出願資格審査願(所定用紙)
- ② 卒業証明書(出身大学長等が作成したもの、コピー不可)
- ③ 成績証明書(出身大学長等が作成したもの、コピー不可)
- ④ 志願理由書(所定用紙)

3) 出願資格(8)により出願する者

- ① 出願資格審査願(所定用紙)
- ② 卒業(修了)証明書(出身大学長等が作成したもの、コピー不可)
- ③ 成績証明書(出身大学長等が作成したもの、コピー不可)
- ④ 学歴・研究歴証明書(所定用紙)

- ⑤ 勤務先等での業務内容等を記載した経歴書
- ⑥ 研究成果報告書(所定用紙)
- ⑦ 論文, 研究発表等の写し
- ⑧ 受入予定教員による説明書(医学, 歯学, 薬学, 獣医学を 18 年の課程で修了した者と同等以上の学力があることを明記したもの)

## II. 出願要件

I の出願資格を満たした上で, 次の要件のいずれか一つを満たすこと。

- (1) 英語以外を第一言語として教育する大学院(博士前期課程)において教育を受けている者にあつては, 次の英語検定試験における要件を満たす試験結果を提出すること。
- (2) 英語を第一言語として教育する大学において教育を受けた者は, 英語能力試験スコアの証明書提出を免除しますが, 大学における第一言語が英語であることを証明する書類を提出すること。本学の様式「卒業(見込み)証明書」を使用する場合には, 所属(卒業)大学に必要箇所の記載を依頼すること。

名古屋大学の「卒業(見込み)証明書」様式:

<https://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp/admissions/graduateprograms/>

英語検定試験 (English Language Proficiency Test)	最低要件 (Qualification (Minimum))	備考 (Remark)
IELTS	Overall band score of 6.0	
TOEFL	80 iBT 60 Paper-delivered Test	TOEIC and TOEFL-ITP are not accepted
Duolingo English Test (DET)	110 and above	
Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)	C1 and above	Must be stated in official transcripts

## III. 募集人員

研究科名・プログラム名	募集人員
医学系プログラム (医学系研究科)	若干名

## IV. 出願手続

### 1. 出願前の注意



#### IMPORTANT

本学ウェブサイトで研究室(グループ)・研究分野・研究内容及び教員一覧を参照し、出願前に博士論文の研究指導を希望する研究室へ研究内容等について必ず問い合わせをしてください。

本研究科への出願に際しては、受入を希望する指導教員等との面接を経て、出願承諾を得た後に出願をしてください。このため、研究内容等に関する問合せを行う場合には、出願期限に間に合うよう、相当の余裕をもって行うようにしてください。

URL: <https://www.med.nagoya-u.ac.jp/medical E/laboratory/>

受入を希望する指導教員等からの承諾が得られ、本学へ出願することとした場合は、<4.出願書類の提出>に記載されているすべての出願書類等(検定料含む)を、募集区分により定められた期限までに提出してください。

\*事前の研究内容照会の際に、研究室又は希望指導教員に提出した書類がある場合でも、その書類を正式な出願書類としては流用できませんので注意してください。)研究室からの承諾を得ていない受験生からの出願は認められません。

#### 研究内容以外の問合せについて

研究内容以外の問合せについては、「IX.問合せ先」に記載された出願するプログラムの研究科へ照会してください。

### 2. 出願期間

下記の出願期間中に、全ての出願書類を提出し、検定料を支払ってください。

募集区分	自	至
1次募集	2025年1月6日 9:00 (日本標準時 JST)	2025年1月15日 16:00 (日本標準時 JST)

【注】医学系プログラムは一次募集のみです。

### 3.検定料の支払い(5,000円)

検定料は、出願書類の受領後の確認、選抜等のためのものです。出願に当たっては、指定の方法に従って、オンラインアドミッションシステムから検定料の支払いを[出願終了日時](#)までに行ってください。支払方法の詳細はオンラインアドミッションシステムの支払いページに記載されています。出願書類に不備等があるかどうかのチェックは、検定料の支払を確認した後にのみ行われます。早めの検定料支払を推奨します。[出願終了時刻](#)より前に検定料全額が支払われなかった場合、選考の対象とはなりません。

#### 【銀行送金で支払う場合の注意】

- (1) [出願終了日時](#)までにオンラインアドミッションシステムを通じて送金日時が明記された領収書を提出してください。
- (2) 振込み手数料は振込者負担となります。

#### 本学大学院研究科博士前期課程(修士課程)を修了し、引き続き本課程に進学する者

本学大学院研究科博士前期課程(修士課程)を修了し、引き続き本課程に進学する者は検定料を要しません。ただし、本研究科の正規課程在籍者は、出願期間中に「修了見込証明書」を提出する必要があります。提出された書類が確認でき次第、オンラインアドミッションシステム上で検定料免除が適用され、G から始まる 6 桁の受験番号が付与されます。

#### 国費外国人留学生

2025 年 10 月 1 日以降、国費外国人留学生として本学に在学する者は検定料を要しませんが、出願書類の必要書類として「国費外国人留学生証明書」、あるいは名古屋大学大学院(出願プログラムと同じ)が発行した国費留学生「受入内諾書」を提出する必要があります。提出された書類が確認でき次第、オンラインアドミッションシステム上で検定料免除が適用され、G から始まる 6 桁の受験番号が付与されます。

#### 【検定料の支払いに関する注意】

- (1) [出願期間](#)に、検定料の支払いが完了しなかった場合は、出願は認められません。
- (2) いったん大学に納入された検定料は、返還しません。
- (3) 以下に該当する場合で、出願者から申し出があった場合には、納入された検定料を返還します。なお、返還にかかる振込手数料は差し引かせていただきます。詳細については、国際アドミッションオフィス宛([IX.問合せ先](#))にお問い合わせください。
  - ア 検定料を二重に払い込んだ場合
  - イ 出願締切後に検定料を払い込んだ場合

## 4.出願書類の提出

出願に当たっては、指定の方法に従って、オンラインでの出願を完了し、かつ、下記に記載された出願期間中に必要書類を提出してください。書類作成の際には、[【出願書類の提出に関する注意】](#)に留意してください。

提出方法は出願書類によって異なります。[提出書類一覧](#)の「提出方法」を参照してください。

所定用紙で提出するよう指示された書類は、下記ウェブサイトからダウンロードすること。

<https://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp/apply/graduate.php>



### IMPORTANT

#### 出願完了期間:

募集区分	自	至
1次募集	2025年1月6日 9:00 (日本標準時 JST)	2025年1月15日 16:00 (日本標準時 JST)

#### 原本または原本証明がなされた複写の提出が必要な出願書類の提出期限:

募集区分	原本または原本証明がなされた複写の提出が必要な出願書類の提出期限
1次募集	2025年1月15日(日本標準時 JST)

原本または原本証明がなされた複写の提出が必要な書類については上記を提出締切日とします。これらの書類は上記期限までに医学部・医学系研究科 学務課 大学院係宛に必着でお送りください。

[提出書類一覧](#)の①、②については必ず原本または原本証明がなされた複写を指定期日までに提出してください。

#### 出願書類提出先:

〒466-8550

名古屋市昭和区鶴舞町 65

名古屋大学 医学部・医学系研究科 学務課 大学院係



## 【原本または原本証明がなされた複写の提出が必要な出願書類を郵送する場合の注意】

原本または原本証明がなされた複写の提出が必要な出願書類を郵送にて提出する際は、以下の注意事項をご確認ください。尚、詳細は[提出書類一覧](#)を参照してください。

- (1) 出願に要する書類等の原本を封筒に入れ、封筒の表に「G30 医学系プログラム入学願書在中」と朱書きの上、郵送のこと。
- (2) 書留速達郵便又はそれと同等の航空宅配便(例えば, Federal Express, DHL, UPS, 等)によって送付することを推奨します。
- (3) 配達状況をオンラインで確認できる追跡番号を必ずお手元に保管してください。非常に多くの出願書類を受け付けているため、送付された出願書類が本学に到着した旨の個別の通知はしません。
- (4) ホチキス止めをしないで提出してください。
- (5) 原本または原本証明がなされた複写は[提出締切日](#)まで受付可能ですが、指定期日まで原本が提出されない場合には、本学への出願を辞退したものとして取り扱います。また、オンラインアドミッションシステムで提出された書類と郵送で提出された原本に、不正とみなされる差異が見つかった場合も、出願を認めません。

## 提出書類一覧

出願書類は、下記の表を参照してください。

提出書類はすべて英語で作成してください。英語でない書類については[【原本または原本証明がなされた複写に関する重要な注意】](#)をご確認ください。

出願書類等①, ②については必ず原本または原本証明がなされた複写を提出してください。原本証明がなされた複写は発行機関の公印もしくはサインが必要です。

次の①～④の出願書類については”[4.出願書類の提出](#)”に記載の宛先に持参または郵送してください。

出願書類等⑤“指導教員等による総合成績評価報告書”については、必ず本学医学系研究科の受入れを希望する指導教員等による面接を受け、その結果を記入した総合成績評価報告書を直接国際アドミッションオフィスへ提出してもらうように依頼してください。総合成績評価報告書の提出がない場合は、出願は認められません。

名古屋大学に研究生として在籍している者は、在学証明書を含めた以下の出願書類等を提出してください。

○:提出必要

ー:提出任意

※本学部・研究科を卒業見込みもしくは卒業した者

✓		出願書類等	ファイル形式	提出方法	名古屋大学の学生※	その他
	①	卒業/修了(見込)証明書	原本または 原本証明がなされた 複写	持参または 郵送	—	○
	②	成績証明書	原本または 原本証明がなされた 複写	持参または 郵送	—	○
	③	履歴書 (所定様式)	原本	持参または 郵送	○	○
	④	志願理由書 (所定様式)	原本	持参または 郵送	○	○
	⑤	受入予定の指導教員等による 総合成績評価報告書	原本	希望指導教員 から直接郵送	○	○
	⑥	英語資格試験の成績通知書	PDF	オンライン提出	○	○
			紙媒体 あるいは 電子スコア	テスト実施機関 から直接送付	○	○
	⑦	志願票	オンラインフォーム	オンライン入力	○	○
	⑧	推薦書 2 通 (推薦者から直接提出)	PDF	推薦者から 直接送付	—	○
	⑨	修士学位論文の要旨(所定様式) (ある場合)	PDF	オンライン提出	—	—
	⑩	業績リスト(代表的な発表論文) (ある場合)	PDF	オンライン提出	—	—
	⑪	その他アピールできる点に関する書類 (ある場合)	PDF	オンライン提出	—	—
	⑫	国籍及び在留資格を確認できるもの	PDF	オンライン提出	○	○
		在留カードの両面の写し (日本国内に住んでいる外国籍の方)			○	該当する 場合
	⑬	在学証明書 (出願時に本学に在籍する者)	PDF	オンライン提出	該当する 場合	—
	⑭	国費外国人留学生証明書 あるいは 名古屋大学大学院が発行した受入内諾書 (国費外国人留学生以外は提出不要)	PDF	オンライン提出	該当する 場合	—
	⑮	検定料の支払い証明書 (銀行送金で支払った場合のみ)	PDF	オンライン提出	—	該当する 場合

## 持参または郵送にて提出が必要な出願書類

出願書類等の①, ②については必ず原本または原本証明がなされた複写を提出してください。原本証明がなされた複写は発行機関の公印もしくはサインが必要です。

次の①～⑤の出願書類については”[4.出願書類の提出](#)”に記載の宛先に持参または郵送してください。

### ① 最終出身校の卒業/修了(見込)証明書

証明書(見込証明書)には、卒業(見込)年月(日)の記載、学位の種類、及び学校の公印もしくはサインが必要です。出願資格に関連する証明書を提出してください。一度提出された書類は返却できません。また、学位記原本での出願はできません。卒業(修了)証明書の再発行が不可能な場合は、卒業(修了)証明書そのものではなく、原本証明がなされた複写を提出することを強く推奨します。原本証明がなされた複写については、**【原本または原本証明がなされた複写に関する重要な注意】**をご確認ください。

**II.出願要件**(2)により出願しようとする者は、卒業(修了)証明書(又は見込証明書)に加え、卒業(見込)大学の教育が英語で実施されている旨を記載した証明書も併せて提出してください。(様式任意)

本学の様式は下記のリンクからダウンロードできます。

<https://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp/admissions/graduateprograms/>(本学部・研究科出身者は不要)

### ② 最終出身校の成績証明書

成績証明書には、学校の公印、もしくはサインが必要です。あわせて、成績評価基準書を提出してください。応募者のGPAを適切に評価するために、明確な評価基準(例:S=90-100, A=80-89, B=70-79, C=60-69)の記載が必要です。もし評価基準がなく、素点だけがある場合には、満点および最低点に関する情報が求められます。(本学部・研究科出身者は不要)

## 【原本または原本証明がなされた複写に関する重要な注意】

次の(1)から(4)に該当しない場合や不明な点がある場合は、出願するプログラムの研究科に問い合わせてください。発行機関が発行した書類かどうか不明確な書類であると思われる場合は、別途書類の提出を求められることがあります。

(1) 原本または原本証明がなされた複写には、学校の公印、もしくはサインが必要です。

学校の公印、もしくはサインがないコピーは原本証明がなされた複写として受け付けられません。

(2) 出願者本人によって作成されたコピーは受け付けられません。

(3) 出願書類を郵送する場合は、次の要件を満たしたもののみを原本もしくは原本証明がなされた複写として取り扱います。

ア) 発行機関である学校又は当局によって署名、または厳封された書類

イ) 発行機関である学校又は当局によって原本証明された書類

ウ) 公証人によって認証された書類

(4) 発行機関である学校又は当局は、英語以外の言語で作成された全ての書類を英語に翻訳し、原本と同じであることを保証する必要があります。学校又は当局がこれを行わない場合は、外部の翻訳機関に依頼して翻訳・確認された書類を、発行する学校又は当局が同じであることを保証する必要があります。また、翻訳前の元の書類と同等性が保証された翻訳書類の両方を提出してください。出願者本人が翻訳したものは認められませんのでご注意ください。

③ **履歴書（所定様式）**

所定用紙に必要事項を記入すること。

④ **志願理由書（所定様式）**

所定用紙に記入すること。

⑤ **受入予定の指導教員等による総合成績評価報告書**

本学医学系研究科の受入れを希望する指導教員等による面接を受け、その結果を記入した総合成績評価報告書を直接出願書類提出先へ提出してもらうように依頼してください。

出願書類提出先:

〒466-8550

名古屋市昭和区鶴舞町 65

名古屋大学 医学部・医学系研究科 学務課 大学院係

## オンラインおよびテスト実施機関から直接送付が必要な書類

次の書類は、ご自身がオンラインでも提出し、試験機関を通して送付する必要があります。  
以下の指示に従ってください。

### 送付手順:

1. オンラインアドミッションシステムに電子媒体のスコアレポートをアップロードしてください。  
スコアレポートはスコアと出願者の名前が同時に確認できるものに限ります。
2. テスト実施機関より締切日までにオフィシャルスコアが直接名古屋大学に届くように手続きをしてください。スコアレポートは紙、電子媒体のどちらで提出しても同等にオフィシャルスコアとして取り扱われます。出願者本人から提出された紙のスコアレポートは受理できませんのでご注意ください。スコアレポートが到着するまで時間がかかる場合があるので、余裕をもって提出してください。

### ⑥ 英語資格試験の成績通知書

英語資格要件(上記 [II.出願要件](#)参照)を満たす成績通知書を提出してください。

テスト実施機関から、出願締切日までにオフィシャルスコアが直接届くよう手続きをしてください。

\*なお、すべての試験において、2023年1月以降に受験した試験のスコアのみを有効とします。

TOEFL 機関コード:7256

IELTS:Nagoya University International Programs

Duolingo English Test: Nagoya University Graduate Admissions

## オンラインアドミッションシステムにアップロードが必要な書類

次の書類は、オンラインアドミッションシステムにアップロードして、提出して下さい。

### ⑦ 志願票

本学オンラインアドミッションシステムより提出して下さい。

<https://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp/admissions/graduateprograms/>

### ⑧ 推薦書 2 通

推薦者2名からの推薦書をオンラインで推薦者から直接本学に提出して下さい。

#### 送付手順:

1. 志願者がオンラインアドミッションシステムの志願票. Information of Referees に推薦者のメールアドレスを入力すると、自動的に本学システムから推薦者にメールが届きます。
2. 推薦者のメールアドレスは、推薦者の所属機関固有のドメインを含むメールアドレスに限ります。  
推薦者が所属機関固有のドメインのアドレスを所有していない場合は、推薦者が厳封の上、国際アドミッションオフィス宛に原本を郵送して下さい。(期日までに必着)
3. 推薦書は、推薦者の所属機関のレターヘッドで作成して下さい。押印したものを PDF に変換し、推薦者がオンラインアドミッションシステムにアップロードして下さい。
4. 推薦者は、メールの案内に従って推薦書を提出して下さい。

#### 【注】

- (1) 推薦書は必ず出願期間内に提出して下さい。
- (2) 本学システムからメールが届かない場合、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、迷惑メールフォルダもご確認ください。本学システムからメールが届いていない場合は、推薦者は e-mail で 出願期間内に推薦書を提出して下さい。この場合においても、推薦者は所属機関固有のドメインを含むメールアドレスから送信する必要があります。  
12 桁の出願者 ID と出願者の氏名をメールの件名に記載して下さい。  
件名: 推薦書 出願者 ID 出願者氏名  
Email to: [g30grad-app@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:g30grad-app@t.mail.nagoya-u.ac.jp)
- (3) 推薦者が所属機関固有のドメインのアドレスを有していない場合は、推薦者が厳封の上、国際アドミッションオフィス宛に原本を郵送して下さい。郵送に際しての注意事項は、[4.出願書類の提出](#)をご確認ください。  
なお、郵送の場合、下記の国際アドミッションオフィス宛に送付して下さい。

#### 推薦書郵送先:

〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学 国際アドミッションオフィス 国際入試係  
TEL: +81-52-747-6556

### ⑨ 修士学位論文の要旨 (ある場合)

修士論文がある場合は、そのものを提出して下さい。

また、論文の要旨を所定様式に英文で記入の上、提出して下さい。

(本学大学院医学系研究科修士課程を修了し、引き続き本課程に志願する者は、不要)

⑩ **業績リスト(代表的な発表論文の別刷 3 点以内 (ある場合))**

代表的な発表論文の別刷 3 点以内を提出してください。

⑪ **その他アピールできる点に関する書類 (ある場合)**

書類を提出する場合、一覧を併せて作成してください。なお、英語以外の外国語による書類については、英語訳がある場合にのみ考慮します。

- ① 学術分野での優秀な成績
- ② 学術分野における特別なプロジェクトにおける優秀な研究成果

⑫ **国籍及び在留資格を確認できるもの**

顔写真, 名前(フルネーム), 国籍, 生年月日を含む公的な証明書をオンラインアドミッションシステムにアップロードして, 提出してください。例えば, パスポートのコピー, 在日公館の証明書, 政府発行の ID のコピー等(英語で作成されたものとし, 英語以外の場合は英訳文を添付してください。)です。

日本国内に住んでいる外国籍の方は, 在留カード両面の写しを併せて提出してください。

⑬ **在学証明書 (本学在籍者以外は提出不要)**

本学学部卒業見込みの学生及び研究生は, オンラインアドミッションシステムにアップロードしてください。日本語による証明書で可。

⑮ **検定料の支払い証明書 (銀行送金で支払った場合のみ)**

出願終了日時までにオンラインアドミッションシステムを通じて送金日時が明記された領収書を提出してください。

**【出願書類の提出に関する注意】**

- (1) 出願に要する書類等の全てを締切日までにオンラインアドミッションシステム上で受領した場合に限り, 出願を認めます。出願期間に, 出願書類が揃わなかった場合もしくは提出された書類等に不備がある場合には, 出願を認めません。また, 出願を受理した後の出願書類等の変更は認めません。
- (2) 所定の期限後に到着した出願書類は受理しません。
- (3) 郵送する場合に限り出願書類の原本については, 出願期間前でも受理します。
- (4) 各種証明書において, 科目名, 成績評価等が符号, 略字等により表示されている場合は, 説明書を添付してください。
- (5) いったん受理した出願書類等は, 再発行ができない出願資料等も含めて, いかなる理由があっても返却しません。
- (6) 志願票はじめ出願書類等に虚偽の記載をした場合, 記載すべき事項を記載しなかった場合又は提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は, 入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。
- (7) 出願書類に不備等があった場合, オンラインアドミッションシステム上のメッセージ送信機能によりお知らせしますので, 定期的に確認してください。メッセージが確認できない場合は, 国際アドミッションオフィスまでメールでお知らせください。



## 5.障害のある者等の出願

障害のある者等で、受験上特別な配慮を必要とする者は、出願に先立ち、あらかじめ相談してください。

(提出書類は、英語で作成すること)

(1)相談の時期

2024年12月5日まで

(2)相談先

名古屋大学 医学部・医学系研究科 学務課 大学院係

## V. 選抜方法

1. 入学者の選抜は、書類審査及び口頭試問(原則として、Zoom等を利用したインタビュー)にて行います。なお、口頭試問は英語により実施します。
2. 1次審査(書類審査)に合格した者には、2次審査(口頭試問)の日時もあわせて出願した研究科からメールにて通知します。口頭試問に先立ち、受験環境を確認するため接続テストを実施します。この接続テストへの参加は必須です。

## VI. 合格者発表

下記の表の選考結果通知期日に「志願票」に記載された情報に基づいて e-mail により出願した研究科から受験者に通知します。不合格者にも同様に通知します。また、合格者はオンラインアドミッションシステムにログインして確認することもできます。

募集区分	最終選考結果通知期日
1次募集	2025年3月19日(日本標準時 JST)

## VII. 入学手続

入学手続に関する書類は、合格通知書と一緒に合格者あて送付しますが、次の納入金が必要となりますので、ご承知おきください。納付期日・方法等の詳細については合格通知時にお知らせします。

### 1. 入学料の支払い(282,000円)

入学の権利を得るための入学料は、合格通知書とともに出願したプログラムの研究科から送付する入学手続要領を参照のうえ、オンラインアドミッションシステムから下記の日時まで払い込んでください。支払方法の詳細はオンラインアドミッションシステムの支払いページに記載されています。

#### 支払期限:

募集区分	入学料払い込み期限
1次募集	2025年4月3日 16:00 (日本標準時 JST)

#### 【銀行送金で支払う場合の注意】

- (1) 支払期限までにオンラインアドミッションシステムを通じて送金日時が明記された領収書を提出してください。
- (2) 振込み手数料は振込者負担となります。

#### 入学料免除の該当者について

次に該当する者は入学料の納入は不要です。

- 本学大学院博士前期課程を修了し、引き続き本研究科博士後期課程へ進学する者
- 国費外国人留学生

#### 【入学料の支払いに関する注意】

- (1) 所定の期限までに払い込まない場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱いますので、十分に注意してください。
- (2) 入学時までに入学金の改定が行われた場合には、新たな入学料額が適用されます。
- (3) 納入済の入学料は返還しません。ただし、以下に該当する場合で、出願者から申し出があった場合には、納入された入学料を返還します。なお、返還にかかる手数料は差し引かせていただきます。詳細については、国際アドミッションオフィス宛にお問い合わせください。
  - ア 入学料を二重に払い込んだ場合
  - イ 期限後に入学料を払い込んだ場合

## 2.入学料以外の学生納入金(予定額)

プログラム	授業料	学生教育研究災害傷害保険料 (学研災付帯賠償責任保険を含む。)
医学系プログラム	前期分 267,900円 年 額 535,800円	5,370円(4年間)

### 【注】

- (1) 入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料額が適用されます。
- (2) 授業料は、入学後に納入してください。
- (3) その他、入学に必要な手続の詳細は、入学手続要領を参照してください。
- (4) 国費外国人留学生は、授業料は免除されます。

## 3.出願時に修士の学位を授与される見込みの志願者に対する注意

出願時に修士の学位を授与される見込みの志願者は、2025年8月1日までに、卒業(修了)証明書及び学業成績証明書を名古屋大学に提出してください。

なお、上記期日までに証明書の提出ができない場合は、事前に「IX. 問合せ先」に記載された出願されたプログラムの研究科まで連絡してください。

## VIII. その他

1. 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「東海国立大学機構個人情報保護規程」に基づき、適切に管理します。
2. 出願時に得た住所、氏名、生年月日、その他の個人情報については、入学者選抜、合格者発表、入学手続及びこれらに付随する事項にのみ利用します。
3. 出願時に得た個人情報内容及び入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の資料の作成のために利用します。また、入学者についてのみ(1)教務関係(学籍・修学指導等)、(2)学生支援関係(健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等)、(3)授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
4. 募集要項中に記載されている日時は、いずれも日本標準時 JST(UTC+9:00 時間)とします。
5. 名古屋大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて、「東海国立大学機構安全保障輸出管理規程」を定めて、技術の提供及び貨物の輸出の観点から外国人留学生の受入れに際して厳格な審査を行っています。2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、出願の際、オンラインアドミッションシステム (<https://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp>)により「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、入学手続き時に「誓約書」の提出が必要となる場合があります。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合があるので注意してください。

## IX. 問合せ先

募集要項や出願前の研究内容等に関する質問は、出願する研究科にメールにて問い合わせてください。  
問い合わせのタイトルに、出願者氏名、希望する研究科及びプログラム名を明記してください。

プログラム名:

医学系プログラム(博士後期課程)

医学系研究科:DMedi

件名:

出願者氏名\_医学系研究科\_DMedi

### 【医学系研究科】

〒466-8550

名古屋市昭和区鶴舞町 65

名古屋大学 医学部・医学系研究科 学務課 大学院係

E-mail: [iga-ryu@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:iga-ryu@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

オンラインアドミッションシステムの操作に関する質問は下記までお願いします。

### 【名古屋大学 国際入試係 国際アドミッションオフィス】

問い合わせの際は、12桁の出願者 ID と出願者の氏名をメールの件名に記載してください。

件名:○○に関する問合せ\_出願者 ID\_出願者氏名

E-mail: [apply@g30.nagoya-u.ac.jp](mailto:apply@g30.nagoya-u.ac.jp)

電話: +81-52-747-6556