**2022 年度名古屋大学大学院博士後期課程**
**生物系プログラム学生募集要項**
**（10 月入学）**

2022 年度名古屋大学大学院博士後期課程の生物系プログラム（英語による教育で学位が取得できる教育プログラム）の学生を下記により募集します。

アドミッションポリシー
アドミッションポリシーについては，「全学のアドミッションポリシー」
（http://www.nuqa.nagoya-u.ac.jp/policies/d.html）を参照してください。

## Ⅰ．出願資格

本プログラムに出願することができる者は，次の１から４のいずれかの出願資格を有する者とします。

１．外国において修士の学位を授与された者及び 2022 年 9 月 30 日までに授与される見込みの者
２．外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者等で，日本の大学院（博士前期課程）において修士の学位を授与された者及び 2022 年 9 月 30 日までに授与される見込みの者
３．日本の大学院（博士前期課程）において修士の学位を授与された者及び 2022 年 9 月 30 日までに授与される見込みの者。ただし，英語を主要言語として教育する大学院（博士前期課程）を修了（見込み）した者に限る。
４．本学大学院において，個別の入学資格審査により，修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

【注】上記４で出願しようとする者は，各募集区分の出願締切日の１ヶ月前を目途に，「Ⅷ．問合せ先」に申し出て，所定の申請手続きを行ってください。

## Ⅱ．募集人員

| プログラム名（研究科名） | 募集人員 |
|---|---|
| 生物系プログラム<br>（理学研究科，生命農学研究科） | 若干名 |

## Ⅲ．出願手続

１．出願前の注意

（１）Web（URL: https://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp）で専攻・研究室（グループ）・研究分野・研究内容及び教員一覧を参照し，志望プログラム，研究科（専攻），研究室（グループ）を選択してください。

○出願前の研究内容等に関する問合せについて

出願の前に博士論文の研究指導を希望する研究室へ研究内容等について必ず問い合わせをしてください。

研究内容等を問合わせた結果，本学へ出願することとした場合は，下記の＜出願書類提出先＞に，すべての出願書類等(検定料含む)を，募集区分により定められた期限までに提出してください。なお，出願書類等のⅱ，ⅳについては必ず原本を提出してください。

（＊事前の研究内容照会の際に，研究室又は希望指導教員に提出した書類がある場合でも，その書類を正式な出願書類としては流用できませんので注意してください。）

○研究内容以外の問合せについて

研究内容以外の問合せについては，募集要項文末記載の「Ⅷ．問合せ先」へ照会してください。

（２）配属希望の研究室・指導教員は，第１希望のみですので，志願票に記入してください。

（３）配属希望教員の所属研究科を研究室一覧で必ず確認し、出願の際に研究科名を間違えないようにしてください。

２．出願期間

下記の出願期間中に，全ての出願書類を提出し，検定料を支払ってください。
（原本の提出が必要な書類についても下記を提出締切日とします）。

| 募集区分 | 自 | 至 |
|---|---|---|
| １次募集 | 2022 年 1 月 5 日<br>9:00（日本時間） | 2022 年 1 月 14 日<br>16:00（日本時間） |
| ２次募集 | 2022 年 5 月 6 日<br>9:00（日本時間） | 2022 年 5 月 18 日<br>16:00（日本時間） |

（１）上記の１次募集，２次募集への出願については，どちらか一方しか出願できません。
（２）１次募集の出願期間に，検定料の支払い及び出願書類が揃わなかった場合は，２次募集の区分での取り扱いとします。
（３）上記（２）の場合は，その取り扱いをしたことを e-mail でお知らせします。
（４）本学大学院理学研究科又は生命農学研究科博士前期課程から引き続き同一博士後期課程に進学しようとする者は，２次募集の区分で出願すること。なお，選抜方法・合格者発表については，当該研究科入試担当係から本人宛別途通知します。
（５）出願期限後に到着したものは受理しません。
（６）出願書類の原本については，出願期間前でも受理します。

３．検定料の支払い及び出願書類提出方法

出願に当たっては，指定の方法に従って，必要書類を提出し，検定料の支払いを締切までに行ってください。 書類作成の際には，表下にある【注】に留意してください。

<検定料支払い方法>

検定料：5,000 円

オンラインアドミッションシステムから，PayPal（推奨）又は銀行送金で支払ってください。
検定料は，出願書類の受領後の確認，選抜等のためのものであり，いったん大学に納入された検定料は，返還しません。

なお，検定料の振込み手数料は振込者負担となります。

また，本学大学院研究科博士前期課程（修士課程）を修了し，引き続き本課程に進学する者，本学及び日本の他大学に在籍している国費外国人留学生のうち，2022 年 10 月 1 日以降も国費外国人留学生である者は検定料を要しません。

ただし，本研究科の正規課程在籍者は，出願期間中に「修了見込証明書」を国際アドミッションオフ

ィスに提出する必要があります。（国際アドミッションオフィスへの「修了見込証明書」の提出をもって，出願書類の受付が可能となります。）

また，国費外国人留学生は，出願期間中に「国費外国人留学生証明書」（原本）を国際アドミッションオフィスに提出する必要があります。（国際アドミッションオフィスへの「国費外国人留学生証明書」（原本）の提出をもって，出願書類の受付が可能となります。）

<出願書類提出先>

オンラインアドミッションシステム：URL: https://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp

郵送先：〒464－8601 名古屋市千種区不老町　国際開発棟　105 室

名古屋大学　国際入試係　国際アドミッションオフィス

E-mail: apply@g30.nagoya-u.ac.jp

| | 出願書類等 | 注意事項 |
|---|---|---|
| i | 志願票 | 本学オンラインアドミッションシステムより提出してください。 |
| ii | 出身大学（学部及び修士課程）の卒業（修了）証明書（又は見込証明書）<br>（原本提出のこと） | 証明書（見込証明書）には，卒業（見込）年月（日）の記載，及び学校の公印もしくはサインが必要です。<br>＊出願資格に関連する証明書を提出してください。 |
| | 出身大学の学部及び修士課程の学業成績証明書<br>（原本提出のこと） | 成績証明書には，学校の公印，もしくはサインが必要です。<br>あわせて，成績評価基準書を提出してください。 |
| iii | 研究提案 | 大学院での研究提案（Ａ４用紙２枚程度）オンラインアドミッションシステムにアップロードして，提出してください。 |
| iv | 推薦書 2 通　（原本提出のこと） | 推薦者２名から，署名の上，厳封した推薦書を直接本学に郵送してもらってください。志願者の名前は，Full Name を明記するよう依頼すること。 |
| v | 修士学位論文の要旨 | 修士論文がある場合は，そのものを提出してください。<br>また，論文の要旨を本学所定のもの（URL：https://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp からダウンロード可能）に英文で記入の上，オンラインアドミッションシステムにアップロードして，提出してください。 |
| vi | 代表的な発表論文 | ある場合は，別冊３点以内をオンラインアドミッションシステムにアップロードして，提出してください。 |
| vii | その他アピールできる点に関する書類 | ある場合は，オンラインアドミッションシステムにアップロードして，提出してください。 |
| viii | 国籍及び在留資格を確認できるもの | オンラインアドミッションシステムにアップロードして，提出してください。<br>国籍及び在留資格を確認できるものとは，例えば，パスポートのコピー，在日公館の証明書等（英語で作成されたものとし，英語以外の場合は英訳文を添付してください。）です。<br>また，日本に住所がある場合は，在留カードの写しも必ず提出してください。 |
| ix | 在学証明書<br>（原本提出のこと）<br>本学在籍者以外は提出不要 | 本学大学院研究科博士前期課程（修士課程）を修了見込みの学生及び研究生は，オンラインアドミッションシステムにアップロードし，原本も提出してください。日本語による証明書で可。 |

【注】

（１）出願に要する書類等の全てを締切期日までに受領した場合に限り，出願を認めます。書留速達郵便又はそれと同等の航空宅配便（例えば，Federal Express，DHL，UPS，等）によって送付することを推奨します。なお，提出された書類等に不備がある場合には，出願を認めません。また，出願を受理した後の出願書類等の変更は認めません。

（２）発行機関である学校又は当局は，英語以外の言語で作成された全ての書類を英語に翻訳し，原本と同じであることを保証する必要があります。学校又は当局がこれを行わない場合は，外部の翻訳機関に依頼して翻訳・確認された書類を，発行する学校又は当局が同じであることを保証する必要があります。また，翻訳前の元の書類と同等性が保証された翻訳書類の両方を提出してください。

（３）v・vi・vii・viii の書類は，オンラインアドミッションシステムにアップロードして，提出して下さい。郵送による原本は不要です。郵送されて重複した原本は，出願書類に含めません。

（４）ⅱの証明書において，科目名，成績評価等が符号，略字等により表示されている場合は，説明書を添付してください。

（５）応募者の GPA を適切に評価するために，ⅱの成績評価基準書には，明確な評価基準（例：S=90-100, A=80-89, B=70-79, C=60-69）の記載が必要です。もし評価基準がなく，素点だけがある場合には，満点および最低点に関する情報が求められます。

（６）いったん受理した出願書類等は，いかなる理由があっても返却しません。
ただし，再発行ができない出願資料等は，依頼があれば返却します。その旨記載してください。

（７）志願票はじめ出願書類等に虚偽の記載をした場合，記載すべき事項を記載しなかった場合又は提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は，入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります

（８）検定料納入後に出願書類を受け取ったことをオンラインアドミッションシステム上のメッセージ送信機能によりお知らせします。メッセージが確認できない場合は，国際アドミッションオフィスまでお知らせください。

（９）本学大学院理学研究科又は生命農学研究科博士前期課程から引き続き同一研究科の博士後期課程に志願する者は，ⅰ，ⅷおよびⅸを提出してください。

（１０）審査の過程で，希望する指導教員が出願書類のⅲ「研究提案」に関し，直接問合せることがあります。

４．障害のある者等の出願

障害のある者等で，受験上特別な配慮を必要とする者は，出願に先立ち，あらかじめ相談してください。（提出書類は英語で作成すること）

（１）相談の時期
2021 年 12 月 6 日まで

（２）相談先
名古屋大学 国際入試係　国際アドミッションオフィス

（３）相談の方法
以下の３点の書類を提出してください。なお，必要に応じて，志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行います。

1) 出願予定のプログラム，志望専攻，障害等の状況，受験上の配慮を希望する事項等に志願者本人の連絡先を記載したもの（様式は自由，用紙はＡ４サイズ）

2) 障害等に関する医師の診断書又は，ソーシャルワーカーの意見書など。（いずれの場合もコピーでも構いません。）又は身体障害者カード等それに準ずるもののコピー。

3) 出身学校関係者の添え書（学校における修学状況及び学習上の配慮状況等を記載したもので，様式は自由，用紙はＡ４サイズ）

（４）その他

受験や入学後の修学に関して相談の希望がある者は，出願期限までにお問い合わせください。

## Ⅳ．選抜方法

入学者の選抜は，書類審査及び面接（修士論文または，これに代わる発表論文等に関する発表及び口述試験を含む。日本在住でない場合は，原則として，スカイプ・Zoom 等，インターネットを利用したインタビュー）にて行います。

## Ⅴ．合格者発表

下記の表の選考結果通知期日に「志願票」に記載された情報に基づいて郵送及び e-mail により受験者に通知します。また，合格者はオンラインアドミッションシステムにログインして確認することもできます。

なお，ウェイトリスト者には e-mail により別途通知します。

| 募集区分 | 研究科名 | 最終選考結果通知期日 |
|---|---|---|
| １次募集 | 理学研究科 | 2022 年 3 月 24 日 |
| | 生命農学研究科 | 2022 年 3 月 18 日 |
| ２次募集 | | 2022 年 7 月 7 日 |

## Ⅵ．入学手続き

入学手続きに関する書類は，合格通知書と一緒に合格者あて送付しますが，次の納入金が必要となりますので，ご承知おきください。

なお，本学大学院博士前期課程を修了し，引き続き本研究科博士後期課程へ進学する者及び国費外国人留学生は，入学料の納入は不要です。

１．入学料　２８２，０００円

入学の権利を得るための入学料は，合格通知書とともに送付する入学手続要領を参照のうえ，下記の日時までに払い込んでください。

| 募集区分 | 入学料払い込み期限 |
|---|---|
| １次募集 | 2022 年 4 月 8 日 16:00（日本時間） |
| ２次募集 | 2022 年 7 月 14 日 16:00（日本時間） |

【注】

（１）入学時までに入学料の改定が行われた場合には，新たな入学料額が適用されます。

（２）入学料は，合格通知書とともに送付する入学手続要領を参照の上，所定の期限までに PayPal（推奨）又は銀行送金で支払ってください。振込み手数料は振込者負担となります。

（３）納入済みの入学料は返還しません。

（４）なお，所定の期限までに払い込まない場合は，本学への入学を辞退したものとして取り扱いますので，充分に注意してください。

２．入学料以外の学生納入金（予定額）

| プログラム | 授業料 | 学生教育研究災害傷害保険料<br>（学研災付帯賠償責任保険を含む。） |
|---|---|---|
| 生物系プログラム | 前期分　２６７，９００円<br>年　額　５３５，８００円 | ３，６２０円（３年間） |

【注】

（１）入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には，改定時から新たな授業料額が適用されます。

（２）授業料は，入学後に納入してください。

（３）その他，入学に必要な手続の詳細は，入学手続要領を参照してください。

３．出願時に修士の学位を授与される見込みの志願者に対する注意

出願時に修士の学位を授与される見込みの志願者は，2022 年 8 月 2 日までに，学位（修了）証明書及び学業成績証明書を当該学校から名古屋大学に提出してください。

なお，上記期日までに証明書の提出ができない場合は，事前に「Ⅷ. 問合せ先」まで連絡してください。

## Ⅶ. その他

１．個人情報については，「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「名古屋大学個人情報保護規程」に基づき，適切に管理します。

２．出願時に得た住所，氏名，生年月日，その他の個人情報については，入学者選抜，合格者発表，入学手続及びこれらに付随する事項にのみ利用します。

３．出願時に得た個人情報内容及び入学者選抜に用いた試験成績は，今後の入学者選抜方法の資料の作成のために利用します。また，入学者についてのみ①教務関係（学籍・修学指導等），②学生支援関係（健康管理，就職支援，授業料免除・奨学金申請等），③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

４．募集要項中に記載されている日時は，いずれも日本標準時 JST（UTC+9:00 時間）とします。

## Ⅷ. 問合せ先

海外からの問い合わせはメールにてお願いします。

【理学研究科】

〒464-8602　名古屋市千種区不老町

名古屋大学　大学院理学研究科　教務学生係

電話：＋81-52-789-5756

E-mail：　ri-dai@adm.nagoya-u.ac.jp

【生命農学研究科】

〒464-8601　名古屋市千種区不老町

名古屋大学　大学院生命農学研究科・農学部　教務学生係

電話：＋81-52-789-4299

Fax：＋81-52-789-4002

E-mail: kyomu@agr.nagoya-u.ac.jp

注）オンラインアドミッションシステムの操作に関する質問は下記までお願いします。

【名古屋大学 国際入試係　国際アドミッションオフィス】
電話：＋81-52-747-6556
E-mail: apply@g30.nagoya-u.ac.jp