

**平成 30 年度名古屋大学大学院博士課程（後期課程）
化学系プログラム学生募集要項
（10 月入学）**

平成 30 年度名古屋大学大学院博士課程（後期課程）の化学系プログラム（英語による教育で学位が取得できる教育プログラム）の学生を下記により募集します。

アドミッションポリシー

アドミッションポリシーについては、「全学のアドミッションポリシー」

（http://kouho-en.adm.nagoya-u.ac.jp/about_nu/declaration/policy/index.html）を参照してください。

I. 出願資格

本プログラムに出願することができる者は、次の 1 から 3 のいずれかの出願資格を有する者としてします。

1. 外国において修士の学位を授与された者及び平成 30 年（2018 年）9 月 30 日までに授与される見込みの者
2. 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者等で、我が国の大学院（博士前期課程）を修了した者及び平成 30 年（2018 年）9 月 30 日までに修了見込みの者
3. 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

【注】上記 3 で出願しようとする者は、各募集区分の出願締切日の概ね 1 ヶ月を目途に、「VIII. 問合せ先」に申し出て、所定の申請手続きを行ってください。

II. 募集人員

| プログラム名（研究科名） | 募集人員 |
|---------------------------|------|
| 化学系プログラム （理学研究科，工学研究科） | 若干名 |

【注】出願書類の志願票には、志望する研究科名を記入してください。

III. 出願手続

1. 出願前の注意

- (1) Web (URL: <http://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp>) で専攻・研究室（グループ）・研究分野・研究内容及び教員一覧を参照し、志望プログラム，研究科（専攻），研究室（グループ）を選択してください。

○出願前の研究内容等に関する問合せについて

出願の前に博士論文の研究指導を希望する研究室へ研究内容等について問い合わせをしてください。

研究内容等を問合わせた結果、本学へ出願することとした場合は、次頁の〈出願書類提出先〉に、すべての出願書類等(検定料含む)を、募集区分により定められた期限までに提出してください。

なお、出願書類等の ii, iv については必ず原本を提出してください。

(※事前の研究内容照会の際に、研究室又は希望指導教員に提出した書類がある場合でも、その書類を正式な出願書類としては流用できませんので注意してください。)

○研究内容以外の問合せについて

研究内容以外の問合せについては、募集要項文末記載の「Ⅷ. 問合せ先」へ照会してください。
(2) 配属希望の研究室・指導教員は、第1希望のみですので、志願票に記入してください。

2. 出願期間

下記の出願期間中に、出願書類を提出し、検定料を支払ってください。

| 募集区分 | 自 | 至 |
|------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1次募集 | 平成30年(2018年)1月5日 9:00(日本時間) | 平成30年(2018年)1月24日 16:00(日本時間) |
| 2次募集 | 平成30年(2018年)5月1日 9:00(日本時間) | 平成30年(2018年)5月23日 16:00(日本時間) |

- (1) 上記の1次募集、2次募集への出願については、どちらか一方しか出願できません。
- (2) 1次募集の出願期間に、検定料の支払い及び出願書類が揃わなかった場合は、2次募集の区分での取り扱いとします。
- (3) 上記(2)の場合は、その取り扱いをしたことをe-mailでお知らせします。
- (4) 本学大学院理学研究科又は工学研究科博士課程(前期課程)から引き続き同一博士課程(後期課程)に進学しようとする者は、2次募集の区分で出願すること。なお、選抜方法・合格者発表については、当該研究科入試担当係から本人宛別途通知します。

3. 検定料の支払い及び出願書類提出方法

出願に当たっては、指定の方法に従って、必要書類を提出し、検定料の支払いを締切までに行ってください。

書類作成の際には、表下にある【注】に留意してください。

<検定料支払い方法>

検定料：5,000円

オンラインアドミッションシステムから、PayPal(推奨)または銀行送金で支払ってください。検定料は、出願書類の受領後の確認、選抜等のためのものであり、いったん大学に納入された検定料は、返還しません。なお、検定料の振込み手数料は振込者負担となります。

また、本学大学院研究科博士課程の前期課程(修士課程)を修了し、引き続き本課程に進学する者及び本研究科に在籍する国費外国人留学生は検定料を要しません。

ただし、本研究科の正規課程在籍者は、出願期間中に「修了見込証明書」を国際アドミッションオフィスに提出する必要があります。(国際アドミッションオフィスへの「修了見込証明書」の提出をもって、出願書類の受付が可能となります。)

また、本研究科に在籍する国費外国人留学生は、出願期間中に「国費外国人留学生証明書」(原本)を国際アドミッションオフィスに提出する必要があります。(国際アドミッションオフィスへの「国費外国人留学生証明書」(原本)の提出をもって、出願書類の受付が可能となります。)

そのほか、我国の他大学大学院から受験する国費外国人留学生は、検定料は要しませんが、「国費外国人留学生証明書」(原本)を出願期間中に国際アドミッションオフィスに提出する必要があります。

(国際アドミッションオフィスへの「国費外国人留学生証明書」(原本)の提出をもって、出願書類の受付が可能となります。)

<出願書類提出先>

オンラインアドミッションシステム : URL: <http://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp>

郵送先 : 〒464-8601 名古屋市千種区不老町 名古屋大学 国際機構本部

国際アドミッションオフィス

E-mail: apply@g30.nagoya-u.ac.jp

| | 出願書類等 | 注意事項 |
|------|--|--|
| i | 志願票 | 本学オンラインアドミッションシステムより提出してください。 |
| ii | 出身大学(学部及び修士課程)の卒業(修了)証明書(又は見込証明書)(原本提出のこと) | 証明書(見込証明書)には、学校の公印、もしくはサインが必要です。 *出願資格に関連する証明書を提出してください。 |
| | 出身大学の学部及び修士課程の学業成績証明書(原本提出のこと) | 成績証明書には、学校の公印、もしくはサインが必要です。 あわせて、成績評価基準を提出してください。 |
| iii | 研究提案 | 大学院での研究提案(A4用紙2枚程度) |
| iv | 推薦書2通(原本提出のこと) | 推薦者2名から、署名の上、厳封した推薦書を直接本学に郵送してもらってください。 |
| v | 修士学位論文の要旨 | 修士論文がある場合は、そのものを提出してください。 また、論文の要旨を本学所定のもの(URL: http://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp からダウンロード可能)に英文で記入の上、提出してください。 *提出要件は、【注】(2)を参照してください。 |
| vi | 代表的な発表論文 | ある場合は、代表的な発表論文の別刷3点以内をオンラインアドミッションシステムにアップロードして提出してください。 |
| vii | その他アピールできる点に関する書類 | ある場合は、オンラインアドミッションシステムにアップロード、もしくは郵送にて提出してください。 |
| viii | 国籍及び在留資格を確認できるもの | 国籍及び在留資格を確認できるものとは、例えば、パスポートの(写)、在日公館の証明書(英語で作成されたものとし、これらの言語以外の場合には訳文を添付してください。)等です。 また、日本に住所がある場合は、在留カードの写しも必ず提出してください。 |

【注】

- (1) 出願に要する書類等の全てを締切期日までに受領した場合に限り、出願を認めます。書留速達郵便又はそれと同等の航空宅配便(例えば、Federal Express, DHL, UPS, 等)によって送付することを推奨します。なお、提出された書類等に不備がある場合には、出願を認めません。また、出願を受理した後の出願書類等の変更は認めません。
- (2) 発行機関である学校又は当局は、英語以外の言語で作成された全ての書類を英語に翻訳し、原本と同じであることを保証する必要があります。学校又は当局がこれを行わない場合は、外部の翻訳機関に依頼して翻訳・確認された書類を、発行する学校又は当局が同じであることを保証する必要があります。また、翻訳前の元の書類と同等性が保証された翻訳書類の両方を提出してください。

- (3) ii の証明書において、科目名、成績評価等が符号、略字等により表示されている場合は、説明書を添付してください。
- (4) いったん受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返却しません。
ただし、再発行ができない出願資料等は、依頼があれば返却します。その旨記載してください。
- (5) 志願票はじめ出願書類等に虚偽の記載をした場合、記載すべき事項を記載しなかった場合又は提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は、入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。
- (6) 検定料納入後に出願書類を受け取ったことをオンラインアドミッションシステム上のメッセージ送信機能によりお知らせします。メッセージが確認できない場合は、国際アドミッションオフィスまでシステム上のメッセージ機能を利用してお知らせください。
- (7) 本学大学院理学研究科又は工学研究科博士課程（前期課程）から引き続き同一研究科の博士課程（後期課程）に志願する者は、i およびviiiを提出してください。

4. 障害のある者等の出願

障害のある者等で、受験上特別な配慮を必要とする者は、出願に先立ち、あらかじめ相談してください。（提出書類は、英語で作成すること）

① 相談の時期

平成 29 年（2017 年）12 月 5 日まで

② 相談先

名古屋大学 国際教育交流本部 国際アドミッションオフィス

③ 相談の方法

以下の 3 点の書類を提出してください。なお、必要に応じて、志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行います。

- 1) 出願予定のプログラム、志望専攻、障害等の状況、受験上の配慮を希望する事項等に志願者本人の連絡先を記載したもの（様式は自由、用紙はA4サイズ）
- 2) 障害等に関する医師の診断書又は、ソーシャルワーカーの意見書など。（いずれの場合も写しでも構いません。）又は身体障害者カード等それに準ずるものの写し。
- 3) 出身学校関係者の添え書（学校における修学状況及び学習上の配慮状況等を記載したもので、様式は自由、用紙はA4サイズ）

④ その他

受験や入学後の修学に関して相談の希望がある者は、出願期限までにお問い合わせください。

IV. 選抜方法

入学者の選抜は、書類審査及び面接（修士論文または、これに代わる発表論文等に関する発表及び口述試験を含む。日本在住でない場合は、原則として、インターネット・スカイプ等を利用したインタビュー）にて行います。

出願した研究科から e-mail により、書類審査の結果と面接の日程を通知します。

V. 合格者発表

下記の表の選考結果通知期日に「志願票」に記載された情報に基づき郵送及び e-mail により出願した研究科から受験者に通知します。また、合格者はオンラインアドミッションシステムにログインして確認することもできます。

なお、ウェイトリスト者には e-mail により別途通知します。

| 募集区分 | 選考結果通知期日 |
|------|-------------------|
| 1次募集 | 平成30年(2018年)3月23日 |
| 2次募集 | 平成30年(2018年)7月11日 |

VI. 入学手続き

入学手続きに関する書類は、合格通知書と一緒に合格者あて送付しますが、次の納入金が必要となりますので、ご承知おきください。

なお、本学大学院博士課程(前期課程)を修了し、引き続き本研究科博士課程(後期課程)へ進学する者及び国費外国人留学生は、入学料の納入は不要です。

1. 入学料 282,000円

入学の権利を得るための入学料は、合格通知書とともに送付する入学手続要領を参照のうえ、下記の日時までに払い込んでください。

| 募集区分 | 入学料払い込み期限 |
|------|------------------------------|
| 1次募集 | 平成30年(2018年)4月9日16:00(日本時間) |
| 2次募集 | 平成30年(2018年)7月18日16:00(日本時間) |

【注】

- (1) 入学時までに入学料の改定が行われた場合には、新たな入学料額が適用されます。
- (2) 入学料は、合格通知書とともに送付する入学手続要領を参照の上、所定の期限までにPayPal(推奨)または銀行送金で支払ってください。振込み手数料は振込者負担となります。
- (3) 納入済みの入学料は返還しません。
- (4) なお、所定の期限までに払い込まない場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱いますので、十分に注意してください。

2. 入学料以外の学生納入金(予定額)

| プログラム | 授業料 | 学生教育研究災害傷害保険料 (学研災付帯賠償責任保険を含む。) |
|----------|------------------------------|------------------------------------|
| 化学系プログラム | 前期分 267,900円 年 額 535,800円 | 3,620円(3年間) |

【注】

- (1) 入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料額が適用されます。
- (2) 授業料は、入学後に納入してください。
- (3) その他、入学に必要な手続の詳細は、入学手続要領を参照してください。

3. 出願時に修士の学位を授与される見込みの志願者に対する注意

出願時に修士の学位を授与される見込みの志願者は、平成30年(2018年)8月1日までに、学位(修了)証明書及び学業成績証明書を当該学校から名古屋大学に提出してください。

なお、上記期日までに証明書の提出ができない場合は、事前に「Ⅷ. 問合せ先」まで連絡してください。

VII. その他

1. 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「名古屋大学個人情報保護規程」に基づき、適切に管理します。
2. 出願時に得た住所、氏名、生年月日、その他の個人情報については、入学者選抜、合格者発表、入学手続業務を行うために利用します。
3. 出願時に得た個人情報内容及び入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の資料の作成のために利用します。また、入学者についてのみ①教務関係（学籍・修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
4. 募集要項中に記載されている日時は、いずれも日本標準時 JST（UTC+9:00 時間）とします。

VIII. 問合せ先

海外からの問い合わせは Fax かメールにてお願いします。

【理学研究科】

〒464-8602 名古屋市千種区不老町
名古屋大学 大学院理学研究科 教務学生係
電話：+81-52-789-5756
Fax：+81-52-788-6249
E-mail: ri-daigakuin@sci.nagoya-u.ac.jp

【工学研究科】

〒464-8603
名古屋市千種区不老町
名古屋大学大学院工学研究科教務課
電話：+81-52-789-3972
Fax：+81-52-789-3979
E-mail: admin-eng.g30@engg.nagoya-u.ac.jp

注) オンラインアドミッションシステムの操作に関する質問は下記までお願いします。

【名古屋大学 国際機構本部 国際アドミッションオフィス】

電話：+81-52-747-6556
E-mail: apply@g30.nagoya-u.ac.jp